*Unser Ratgeber zu diesem Thema:* [*www.europakonsument.at/fluggepäck*](https://europakonsument.at/fluggep%C3%A4ck)

Ihr Vorname Nachname

Ihre Adresse - Straße Hausnummer

Ihre Adresse - Postleitzahl Ort EINSCHREIBEN

Name der Fluglinie
Adresse der Fluglinie - Straße Hausnummer
Adresse der Fluglinie - Postleitzahl Ort

Datum: ..................

Betrifft: **Kostenersatz** für notwendige Ersatzeinkäufe aufgrund verspäteten Reisegepäcks gemäß Montrealer Übereinkommen (Art. 19)

Buchungscode ..................

*[6 stelliger Buchungscode und ist auf Ihrer Buchungsbestätigung / Rechnung zu finden]*

PIR Nummer ..................

*[PIR Nummer siehe Gepäcksverlustformular, welches Sie am Flughafen ausfüllen ließen]*

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich bin mit dem Flug mit der Nummer .................. am ................... *[Abflugdatum]* von ..................*. [Abflugort]* nach ..................*..[Zielort]* geflogen. Der Buchungscode lautet .................... Mein Gepäck kam am ..................*. [Ankunftsdatum]* in ..................*. [Zielort]* nicht an. Ich erhielt es erst am .................. *[Lieferdatum]* um cirka ..................*.* Uhr.

Ich habe am Flughafen einen Property Irregularity Report (PIR) mit der Nummer .................. ausfüllen lassen.

Während der Tage ohne Gepäck musste ich notwendige Ersatzeinkäufe im Wert von €.................... tätigen. Kopien der Rechnungen samt Erläuterungen, was hier jeweils gekauft wurde, finden Sie beigefügt.

*[Gesamtsumme aus Rechnungen für Ersatzkäufe. Details siehe auf* [*www.europakonsument.at/fluggepäck*](https://europakonsument.at/fluggep%C3%A4ck) *]*

Gemäß Art. 19 Montrealer Übereinkommen haften Sie für diese Mehrkosten. Ich fordere Sie daher auf, mir den Gesamtbetrag von € .................. zu überweisen.

Meine Kontodaten lauten: Name Kontoinhaber ..................*.*

IBAN ..................*.*

BIC ..................*.*

Name der Bank ..................*.*

Für Ihre Antwort und Zahlung merke ich mir den ..................*. [Datum nach 14 Tagen]* vor.

Mit freundlichen Grüßen

..................*. [Vorname]* ..................*. [Nachname]*

..................*. [wenn per Post und nicht per Email: Unterschrift]*